



Wir suchen dich!

„Personalisierter Service macht Kunden zu Fans“ – unter diesem Leitgedanken setzen wir uns beim ZBG Tag für Tag engagiert für unsere Stadt und ihre Bürger:innen ein. Ob im Bereich Entsorgung, Stadtsauberkeit, Grünflächenunterhaltung oder Bestattungswesen – unsere Arbeit ist so vielfältig wie Gladbeck selbst. Teamgeist, Eigenverantwortung, flache Hierarchien und der direkte Kontakt mit den Menschen vor Ort machen unser Miteinander aus.

Du sorgst gern dafür, dass draußen alles rund läuft und Sicherheit an erster Stelle steht? Dann komm in unser Team und übernimm Verantwortung für die Kontrolle der städtischen Bäume.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Baumkontrolleur:in (m/w/d)

Die Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 7 TVöD (je nach einschlägiger Berufserfahrung jährlich zwischen 42.340,49 € und 51.981,33 € brutto inkl. Jahressonderzahlung) bewertet.

Deine Aufgaben im Überblick

- Baumkontrolle nach den FLL-Baumkontrollrichtlinien
- Digitale Pflege der Baumkatastersoftware geoVAL
- Begutachtung, Vermessung und Erfassung von Baumbeständen
- Dokumentation der Verkehrssicherungspflicht
- Planung, Beauftragung und Kontrolle baumpflegerischer, baumerhaltender Maßnahmen
- Sicherstellung der Einhaltung naturschutz-, artenschutz- und arbeitsschutzrechtlicher Vorgaben

Was du auf jeden Fall mitbringen solltest:

- eine abgeschlossene dreijährige gärtnerische Berufsausbildung oder Fachagrarwirt:in
- eine abgeschlossene Qualifikation „FLL-Zertifizierung Baumkontrolle“ oder nachrangig die Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation „FLL-Zertifizierung“ mit Übernahme der Lehrgangskosten durch den Zentralen Betriebshof Gladbeck

- mindestens einjährige nachgewiesenen Erfahrung in der Baumpflege
- einen Führerschein (mindestens) der Klasse B
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sicherheitsverständnis und Zuverlässigkeit
- digitale Affinität sowie die Bereitschaft zur Übernahme einfacher Bürotätigkeiten

Was uns zusätzlich begeistert:

- Erfahrungen in der Baumkatastersoftware geoVAL

Darauf kannst du dich freuen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit sichtbarem Mehrwert für die Gemeinschaft
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Sinn und Zukunft im öffentlichen Dienst
- moderne Arbeitsbedingungen und ein teamorientiertes Arbeitsklima
- eine unbefristete Anstellung im Rahmen des TVöD
- Zusatzleistungen, z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), zusätzliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche (ab 2027: 31 Urlaubstage)
- umfangreiche Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt auf dem Betriebshof
- Bezuschussung eines dienstlich genutzten (Elektro-) Fahrrades
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Corporate Benefits-Programm
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitsystems

So kannst du dich bewerben:

Bist du interessiert und bringst die erforderlichen Qualifikationen mit? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung! Bitte richte diese mit tabellarischem Lebenslauf **bis spätestens 28.08.2026** per E-Mail an unser Personalwesen: personal@zb-gladbeck.de.

Weitere Infos zu unserem Betrieb, Tipps zu deiner Bewerbung sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen im Bewerbungsprozess findest du unter: www.zb-gladbeck.de/karriere.

Sonst noch wichtig:

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Durch die Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir uns zu einem vorurteilsfreien Arbeitsumfeld verpflichtet, in dem die Vielfalt unserer Mitarbeiter:innen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität – wertgeschätzt wird. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Menschen, die die Diversität unserer Gesellschaft abbilden, vor allem von jenen, die bisher bei uns unterrepräsentiert sind.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet; eine flexible Arbeitszeitgestaltung wird vorausgesetzt. Wenn du Teilzeit arbeiten möchtest, gib bei deiner Bewerbung bitte die gewünschte Wochenarbeitszeit an.

Bei fachlichen Fragen steht dir unser Kollege Alexander Urlacher (Tel.: 02043/99-2669, E-Mail: alexander.urlacher@zb-gladbeck.de) gerne zur Verfügung. Bei organisatorischen Fragen zum Auswahlverfahren hilft dir unser Kollege Bastian Drews (Tel. 02043/99-2497) gerne weiter.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklärst du dich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen deiner Bewerbung findest du unter: www.zb-gladbeck.de/karriere. Sofern dir eine schriftliche Absage zugeht, werden deine Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

René Hilgner

Stephanie Theis