



Wir suchen dich!

„Personalisierter Service macht Kunden zu Fans“ – unter diesem Leitgedanken setzen wir uns beim ZBG Tag für Tag engagiert für unsere Stadt und ihre Bürger:innen ein. Ob im Bereich Entsorgung, Stadtsauberkeit, Grünflächenunterhaltung oder Bestattungswesen – unsere Arbeit ist so vielfältig wie Gladbeck selbst. Teamgeist, Eigenverantwortung, flache Hierarchien und der direkte Kontakt mit den Menschen vor Ort machen unser Miteinander aus.

Du möchtest mitgestalten statt nur verwalten? Dann werde Teil unseres Teams und bringe deine Ideen ein – für ein sauberes, nachhaltiges und lebenswertes Gladbeck.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Wertstoffhof und Kundenbetreuung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung ist nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 vorgesehen.

Deine Aufgabenschwerpunkte sind:

- Personelle, fachliche und organisatorische Leitung des Wertstoffhofes und der Kundenbetreuung
 - Eigenverantwortliche Führung des Wertstoffhofes und der Kolleg:innen der Kundenbetreuung mit ca. 15-20 Mitarbeitenden
 - Organisation, Priorisierung und Umsetzung der täglich anfallenden Aufgaben des Wertstoffhofes sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufes
 - Steuerung und Planung des Personaleinsatzes sowie Einsatzplanung von Maschinen, Geräten und Fahrzeugen
 - Budgetplanung und Budgetkontrolle, Investitionsplanung

- Abfall- und Reinigungsrecht
 - Eigenverantwortliche Umsetzung der Anforderungen aus dem Kreislaufwirtschaftsgesetz und der Gewerbeabfallverordnung sowie Grundsatzentscheidungen im Bereich Wertstoffhof, Kundenberatung und Gewerbekunden
 - Bearbeitung schwieriger Einzelfälle im Abfall- und Reinigungsrecht
 - Umsetzung neuer gesetzlicher Vorgaben
 - Sicherstellung der Nachhaltigkeit aller Entsorgungsmengen und Erstellung sowie Pflege von Mengenstatistiken
 - Mitwirkung, Begleitung und Sicherstellung der Audits im Rahmen der Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb
- Logistik / Organisation / Arbeitsabläufe
 - Stetige Analyse und Optimierung der Organisations-/Arbeitsabläufe und des Serviceangebotes des Wertstoffhofes
 - Optimierung der Annahmelogistik
 - Weiterentwicklung der Kundenbetreuung
 - Digitalisierung der operativen Abläufe
 - Erstellung von Leistungsverzeichnissen für öffentliche Ausschreibungen (Sammel- und Verwertungslogistik)

Hinweis: Wir planen derzeit unseren neuen Wertstoffhof an der Stollenstraße; Baubeginn ist voraussichtlich in 2026. Bis zur Fertigstellung ist der Einsatzort an unserem Betriebshof an der Wilhelmstraße. Aktuell umfasst das Sachgebiet auch die Themenfelder Öffentlichkeitsarbeit und Ermittlungsdienst, welche mit dem Umzug zum neuen Standort aus dem Bereich ausgegliedert werden.

Das bringst du mit:

- Abschluss als Meister:in oder Techniker:in in Kreislauf-, Abfallwirtschaft- und Städtereinigung oder in einem artverwandten Bereich mit Bezug zu Umwelt oder Technik **oder** Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt **oder** Abschluss des Verwaltungslehrgangs II **oder** ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zur Abfallwirtschaft, Umwelt, Technik, Wirtschaft, Ingenieurswesen, Logistik oder Ver- und Entsorgungstechnik
- mehrjährige Führungserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entsorgungsbranche
- fundierte Kenntnisse im Abfall- und Umweltrecht sowie die Bereitschaft, dieses Wissen stetig durch Fortbildungen zu erweitern
- (mindestens) einen Führerschein der Klasse B

Wenn du darüber hinaus...

- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt,
- über eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit verfügst,
- großen Wert auf Serviceorientierung und lösungsorientiertes Arbeiten legst,
- einen kooperativen, wertschätzenden und motivierenden Führungsstil hast,
- und eventuell bereits Erfahrungen mit Projekten gesammelt hast

... freuen wir uns umso mehr, dich kennenzulernen.

Wir bieten dir an:

- eine unbefristete Anstellung im Rahmen des TVöD
- Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung, Entgeltumwandlung, 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche (ab 2027 zusätzlicher Urlaubstag)
- Gleitende Arbeitszeiten mit Orientierung an den Öffnungszeiten des Wertstoffhofes
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum mit Leitungsverantwortung in einem kommunalen Betrieb
- moderne Arbeitsbedingungen mit einem motivierten und engagierten Team
- Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, bei Bedarf weitere Führerscheinklassen auf unsere Kosten zu erwerben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Bist du interessiert und erfüllst die beschriebenen Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Durch die Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir uns zu einem vorurteilsfreien Arbeitsumfeld verpflichtet, in dem die Vielfalt unserer Mitarbeiter:innen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität – wertgeschätzt wird. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Menschen, die die Diversität unserer Gesellschaft abbilden, vor allem von jenen, die bisher bei uns unterrepräsentiert sind.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet; eine flexible Arbeitszeitgestaltung wird vorausgesetzt. Wenn du in Teilzeit arbeiten möchtest, gib bei deiner Bewerbung bitte die gewünschte Wochenarbeitszeit an.

Für fachliche Fragen steht dir unser Kollege Marcel Kallen (Tel.-Nr. 02043/99-2205 oder E-Mail: marcel.kallen@zb-gladbeck.de) gerne zur Verfügung. Bei organisatorischen Rückfragen hilft dir unsere Kollegin Samira Marschall (Tel.-Nr. 02043/99-2075) gerne weiter.

Bitte richte deine schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf **bis spätestens 25.11.2025** an das Personalwesen des Zentralen Betriebshofes Gladbeck mit der E-Mail-Adresse: personal@zb-gladbeck.de.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklärst du dich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen deiner Bewerbung findest du unter: www.zb-gladbeck.de/karriere. Sofern dir eine schriftliche Absage zugeht, werden deine Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

René Hilgner

Stephanie Theis